

Утверждена приказом
Генерального директора
ТОО «СК-Фармация»
от 04 февраля 2010 года
№ 07/02

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Техническая спецификация
по запуску аудиторских услуг способом открытого тендера
(далее – Тендерная документация)

1. Наименование и место нахождения Заказчика

Товарищество с ограниченной ответственностью «СК-Фармация», 010000, г. Астана, Кургальжинское шоссе 2А гостиничный комплекс «Думан», РНН 620200340053, ИИК 045467681, БИК 195 301 603, Кбе 16, АРФ АО «Народный сберегательный банк Казахстана», веб-сайт: www.sk-pharma.kz.

2. Описание, объемы, сроки, место и условия оказания закупаемых услуг

Закуп аудиторских услуг по финансовой и налоговой отчетности Заказчика за 2009 год, полное описание услуг, требуемые технические и качественные характеристики, объемы, сроки, место и условия оказания услуг указаны в приложениях 1 и 2 к Тендерной документации.

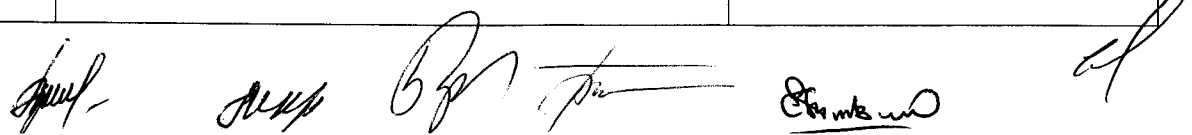
3. Условия платежа и проект договора о закупках

Условия платежа и проект договора о закупках с указанием существенных условий оказания услуг указаны в приложении 8 к Тендерной документации.

4. Обязательные критерии оценки и сопоставления заявок

1. Обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены:

№	Наименование критерия	Процент условного снижения цены
1	потенциальный поставщик является добросовестным поставщиком в соответствии с Перечнем добросовестных поставщиков Холдинга	условное снижение цены на 5%
2	потенциальный поставщик является субъектом малого предпринимательства	условное снижение цены на 3%
3	потенциальный поставщик является	условное снижение



	субъектом среднего предпринимательства	цены на 1%
4	потенциальный поставщик является организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность) и состоит в соответствующем реестре Холдинга	условное снижение цены на 5%
5	наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых услуг, в течение последних 10 лет, подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями актов приема – передачи оказанных услуг	условное снижение цены на 1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 5%
6	наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов, соответствующей предмету проводимых закупок	условное снижение цены на 1%
7	обязательство потенциального поставщика по доле казахстанского содержания в услугах, подписанное первым руководителем потенциального поставщика либо лицом им уполномоченным, с указанием процентного значения казахстанского содержания в предлагаемых услугах	условное снижение цены на 0,1% за каждый 1% казахстанского содержания

2. Статус субъекта малого или среднего предпринимательства потенциальный поставщик должен подтвердить оригиналом или нотариально засвидетельствованной копией документа, подтверждающего, что потенциальный поставщик является субъектом малого или среднего предпринимательства.

3. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.

5. Требования к содержанию ценового предложения и его валюте

1. Ценовое предложение потенциального поставщика заполняется по форме согласно приложению 6 к Тендерной документации.

2. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую цену услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами,

других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг.

3. Ценовое предложение потенциального поставщика должно быть выражено в тенге.

6. Привлечение соисполнителей для оказания услуг

Не допускается привлечение потенциальным поставщиком соисполнителей и передача объемов услуг на соисполнение.

7. Содержание, оформление и представления заявок на участие в тендере

1. Заявка потенциального поставщика на участие в тендере (далее – заявка) является выражением согласия потенциального поставщика на оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными Тендерной документацией.

2. Заявка должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку по форме согласно приложениям 3 и 4 к Тендерной документации;

2) нотариально засвидетельствованную копию лицензии, подтверждающую право потенциального поставщика на осуществление аудиторской деятельности;

3) техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика;

4) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки;

5) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 40 Правил закупок товаров, работ и услуг АО «Самрук-Казына» и организациями пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Казына» (далее – Правила) и 4 Тендерной документации;

6) ценовое предложение потенциального поставщика, подписанное и скрепленное печатью (для физического лица, если токовое имеется);

7) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

8) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства налогоплательщика юридического лица (РНН);

9) нотариально засвидетельствованную копию статистической карточки для юридического лица (в случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан, то представление нотариально засвидетельствованной копии статистической карточки не требуется);

10) оригинал справки об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, социальным отчислениям по Республике Казахстан, установленной формы соответствующего налогового органа, выданной не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками, за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

11) документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально

засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;

12) нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;

13) доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

14) оригинал справки банка (банков) об отсутствии просроченной задолженности потенциального поставщика, выданной не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками, перед банком (банками) (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью первого руководителя или при наличии соответствующего подтверждения лица, его замещающего, и главного бухгалтера с печатью банка (банков).

15) В случае наличия у потенциального поставщика налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца, он вправе представить оригинал или нотариально засвидетельствованную копию платежного документа о погашении задолженности;

16) нотариально заверенная копия договора обязательного страхования гражданско-правовой ответственности аудиторской организации;

17) нотариально заверенная копия документа, подтверждающего членство в аккредитованной профессиональной аудиторской организации;

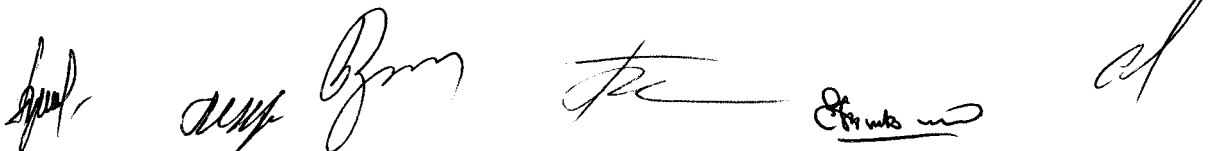
18) сведения о наличии и количестве специалистов, с указанием их квалификации, стажа работы по специальности с приложением нотариально засвидетельствованных копий документов, подтверждающих квалификацию, стаж работы, в том числе наличие квалификационного свидетельства «аудитор» у руководителя аудиторской организации, наличие не менее 2 (двух) специалистов, сертифицированных по международным стандартам финансовой отчетности (нотариально заверенные копии сертификатов);

19) нотариально заверенная копия положительного заключения аккредитованной профессиональной организации о соответствии работы аудиторской организации международным стандартам аудита;

20) нотариально заверенная копия документа, подтверждающего действительное членство в международной сети профессиональных аудиторских организаций.

21) В случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик - нерезидент Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете.

22) В случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения о квалификации потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным



переводом на язык Тендерной документации.

23) В случае, если потенциальным поставщиком (нерезидентом) представляются для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям документы, исходящие от компетентных органов и организаций иностранных государств, они принимаются при наличии консульской легализации, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан или международным договором, участниками которого являются Республика Казахстан и государство, от органов и организаций которого исходит представляемый документ.

24) другие документы, необходимые для представления в соответствии с тендерной документацией.

3. Срок действия заявки должен соответствовать сроку, предусмотренному Тендерной документацией.

1. Заявка должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами и представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в Тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика.

2. Оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки, прикладывается отдельно.

3. Не допускается представление конверта с заявкой либо документов и (или) материалов, являющихся составной частью заявки, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой, указанного в Тендерной документации.

4. Конверт с заявкой, представленный после истечения установленного срока, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

5. В заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

6. Заказчик в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации заявок сведения о потенциальных поставщиках, представивших до истечения установленного срока конверты с заявками.

7. Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

8. Обеспечение Заявки

1. Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки на участие в тендере в размере 1 (одного) процента от суммы, предусмотренной для закупки услуг, в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою заявку после истечения окончательного срока предоставления заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера.

2. Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее 45 (сорока пяти) календарных дней.

3. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения заявки:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Заказчика указанный в Тендерной документации;

2) банковскую гарантию, по форме согласно приложению 5 к Тендерной документации.

4. Все Заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения заявки, отклоняются тендерной комиссией, как не соответствующие требованиям Тендерной документации. В случае внесения обеспечения заявки на участие путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика в подтверждающем документе должны быть указаны название тендера, сумма обеспечения, наименование Заказчика и потенциального поставщика.

5. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком, возвращается потенциальному поставщику в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки до истечения окончательного срока представления заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем;

3) вступления в силу договора о закупках;

4) истечения срока действия заявки.

6. Обеспечение заявки не возвращается Заказчиком при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

7. Обеспечение заявки не вносится:

1) организациями инвалидов (физическими лицами - инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в соответствующем реестре Холдинга;

2) организациями, входящими в Холдинг.

9. Изменение заявок и их отзыв

1. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок вправе:

1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку;

2) отозвать свою заявку, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки.

2. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв заявки, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой.

3. Уведомление об отзыве заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя Заказчика, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

4. Внесение изменений в заявку является действительными, если изменения получены Заказчиком до истечения окончательного срока представления заявок.

5. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Заказчик (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

10. Порядок, способ, место и окончательный срок представления заявок

1. Потенциальный поставщик запечатывает оригинал заявки в конверт. На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой потенциальный поставщик должен указать:

1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
2) полное наименование и почтовый адрес Заказчика: ТОО «СК-Фармация», 010000, г. Астана, Кургальжинское шоссе 2А, гостиничный комплекс «Думан», 18-этаж, каб. 1811.

3) наименование тендера: «ОТКРЫТЫЙ ТЕНДЕР ПО ЗАКУПКАМ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ») и «НЕ ВСКРЫВАТЬ» до 11 ч. 00 минут 22 февраля 2010 года.»

2. Конверты с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере представляются Заказчику нарочно по адресу: 010000, г. Астана, Кургальжинское шоссе 2а, гостиничный комплекс «Думан», 17-этаж, каб. 1707.

3. Окончательный срок представления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере в срок до 10 часов 00 минут 22 февраля 2010 года.

11. Разъяснение положений Тендерной документации

1. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до истечения окончательного срока приема Заявок.

2. Заказчик обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, направить данное разъяснение всем потенциальным поставщикам, получившим Тендерную документацию или разместить на веб-сайт Заказчика.

12. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками

1. Вскрытие конвертов с заявками производится тендерной комиссией в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей в 11 ч. 00 минут 22 февраля 2010 года по адресу: 010000, г. Астана, Кургальжинское шоссе 2А, гостиничный комплекс «Думан», 18 этаж, каб.1811.

2. Для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков потенциальные поставщики или их уполномоченные представители должны предъявить секретарю тендерной комиссии документы, подтверждающие их полномочия, и зарегистрироваться в соответствующем журнале регистрации.

3. Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков производится секретарем тендерной комиссии **Ербатыр Е.Е.**, 22.02.2010 года с 10.00 до 11.00 часов 00 минут по адресу: 010000, г.Астана, Кургальжинское шоссе 2а, гостиничный комплекс «Думан», 17 этаж, каб.1707.

13. Вскрытие конвертов с заявками и порядок рассмотрение заявок

1. Вскрытию подлежат конверты с заявками, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера и Тендерной документации.

2. Конверт с заявкой вскрывается также в случае, если на тендер представлена только 1 (одна) заявка.

3. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем: информирует присутствующих о:

составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

наличии либо отсутствию запросов потенциальных поставщиков по разъяснению положений Тендерной документации;

наличии либо отсутствию факта, а также причин внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию;

потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки, зарегистрированные в журнале регистрации заявок;

оглашает иную информацию по данному тендеру;

вскрывает конверты с заявками и оглашает перечень документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в тендере и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

2) уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценами и скидками (при наличии), заявленными иными потенциальными поставщиками под роспись на соответствующих ценовых предложениях после оглашения цен и скидок, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

3) секретарь тендерной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

4. Не допускается вмешательство потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей, присутствующих на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, в деятельность тендерной комиссии.

5. Протокол вскрытия конвертов с заявками должен содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;
- 4) информацию о содержании заявок, ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;
- 5) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены Заявки ввиду их представления после окончательного срока представления Заявок;
- 6) жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается и полностью визируется составом тендерной комиссии и ее секретарем.

7. Копия протокола вскрытия конвертов с заявками предоставляется по запросу потенциального поставщика или его уполномоченного представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.

8. Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Заказчик публикует на своем веб-сайте и на веб-сайте, определенном АО «Самрук-Казына», текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками.

9. Заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наилучшие условия оказания закупаемых услуг.

10. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

11. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

- 1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации);
- 2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки в соответствие с требованиями Тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

12. Не допускается отклонение заявки по следующим формальным основаниям:

- 1) наличия ошибки, опечатки, описки в заявке (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки);
- 2) не указание информации (о банковских реквизитах, РНН, номеров свидетельств и др. информации) в формах представленных документов (за

исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки), которое не влияет на оценку и сопоставление заявок тендерной комиссией.

13. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

- 1) признания заявки несоответствующей требованиям Тендерной документации;
- 2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку;
- 3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;
- 4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;
- 5) потенциальный поставщик состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

14. Ценовое предложение признаётся демпинговым, в случае если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающую сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

Положения настоящего пункта не применяются к ценовому предложению потенциального поставщика, являющегося отечественным предпринимателем, имеющего опыт работы на отечественном рынке закупаемых услуг не менее пяти лет или состоящего в Перечне добросовестных поставщиков Холдинга.

15. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев содержащихся в Тендерной документации:

Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается отечественный потенциальный поставщик закупаемых услуг.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений отечественных поставщиков услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается отечественный поставщик услуг, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых услуг, являющихся предметом тендера. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия отечественного поставщика услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых услуг, являющихся предметом тендера. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку.

16. Если ценовые предложения потенциальных поставщиков выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан, тенге, по официальному курсу национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с заявками.

17. Итоги тендера оформляются протоколом, в срок, указанный Тендерной документацией. Протокол об итогах тендера подписывается и по листно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

18. В протоколе об итогах тендера должна содержаться следующая информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
- 4) об отклоненных заявках, основаниях отклонения;
- 5) о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими требованиям тендерной документации;
- 6) о результатах применения критериев оценки;
- 7) об итогах открытого тендера;
- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;
- 9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;
- 10) сведения о направлении в соответствии с пунктом 69 Правил и Тендерной документации запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;
- 11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

19. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

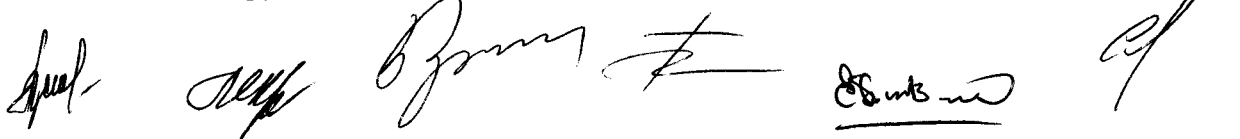
- 1) представления заявок менее 2 (двух) потенциальных поставщиков;
- 2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 71 Правил и Тендерной документацией, осталось менее 2 (двух) заявок потенциальных поставщиков;
- 3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;

20. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном АО «Самрук-Казына»;
- 3) публикует информацию об итогах открытого тендера в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю.

22. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах тендера на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном АО «Самрук-Казына»;



3) публикует информацию об итогах тендера в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю.

23. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, представившего заявку, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах соответствующего тендера.

24. В случае обнаружения нарушений в проведенном тендере тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить итоги тендера. При этом, тендер должен быть проведен повторно.

14. Обеспечение исполнения договора о закупках

Внесение обеспечения исполнения договора о закупках не предусматривается.

15. Сведения о суммах, выделенных для закупки услуг

Сумма, выделенная для закупки – 6 250 000 (шесть миллионов двести пятьдесят тысяч) тенге 00 тиын (без учета НДС).

16. Электронный адрес веб-сайта

Все информация, подлежащая опубликованию будет размещена на официальном веб-сайте Заказчика (www.sk-pharma.kz) и на веб-сайте, определенном АО «Самрук-Казына».

17. Изменение Тендерной документации

Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком в установленном порядке в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления заявок. При этом окончательный срок предоставления заявок продлевается не более чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления заявок Заказчик уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию.

18. Заключение договора о закупках по итогам тендера

1. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора (приложение 8 к Тендерной документации).

2. Договор о закупках, заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах тендера, но не более 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания протокола об итогах тендера.

3. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

4. В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное обеспечение заявки и направляет в установленном порядке соответствующую информацию в уполномоченный орган по вопросам закупок АО «Самрук-Қазына» для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

5. Внесение изменений в проект договора о закупках допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:

1) внесение изменения в проект договора о закупках инициировано одной из сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом тендера;

2) внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

3) решение о внесении изменения в части уменьшения суммы договора о закупках принято по взаимному согласию сторон.

6. Не допускается внесение изменения в проект договора о закупках без соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом.

7. Внесение изменения в заключенный договор о закупках допускается в следующих случаях:

1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на услуги и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые услуги изменились в сторону уменьшения;

2) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу услуги, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных услуг в плане закупок.

8. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

9. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 119 и 120 Правил.

19. Представление потенциальным поставщиком недостоверной информации

Сведения о потенциальных поставщиках (поставщиках) для внесения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга направляются в Уполномоченный орган по закупкам АО «Самрук-Қазына» в следующих случаях:

- предоставление недостоверной информации по обязательным критериям оценки и сопоставления заявок;

- уклонение от заключения договора о закупках, в случае признания победителем тендера;

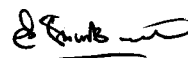
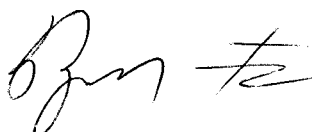
- не исполнение или исполнение ненадлежащем образом обязательств по договору о закупках.

20. Контактные данные

Потенциальные поставщики в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками могут обратиться уполномоченный орган по вопросам закупок АО «Самрук-Казына» или Заказчику по тел. 8 (7172) 48-12-22, электронный адрес: info@sk-pharma.kz.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____







Приложение 1
к Тендерной документации

Перечень закупаемых услуг

Наименование заказчика	Наименование услуги*	Единица измерения	Кол-во, объем	Срок оказания услуг	Место оказания услуг	Сумма выделенная для закупки, в тенге (без учета НДС)
1	2	3	4	5	6	7
ТОО «СК-Фармация»	Аудиторские услуги	услуга	1	с даты подписания договора об аудиторских услугах по 31 декабря 2010 года	г. Астана	6 250 000

* Полное описание и характеристика услуг указывается в приложении 2 к Тендерной документации (Техническая спецификация)

Техническая спецификация
по закупке аудиторских услуг

Заказчику требуется оказать аудиторские услуги (далее-услуги) для проведения:

1) аудита финансовой отчетности за 2009 год, подготовленных в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (далее - МСФО) и в соответствии с перечнем, формами, утвержденными нормативным актом уполномоченного государственного органа РК в соответствии с Законом Республики Казахстан от 28.02.07.года №234-III «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» (далее - финансовая отчетность) по состоянию и за год, заканчивающийся 31 декабря 2009 года, с целью выражения независимого мнения о достоверности составления финансовой отчетности всех существенных аспектах;

2) аудита налоговой отчетности (далее - налоговая отчетность), подготовленных в соответствии с Налоговым Кодексом Республики Казахстан по состоянию и за год, заканчивающийся 31 декабря 2009 года;

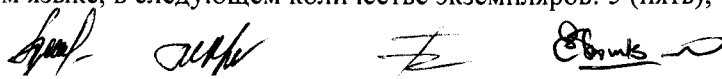
3) оказание сопутствующих услуг, перечисленных ниже, в рамках проведения аудиторской проверки, стоимость которых включена в общую стоимость Услуг с предоставлением соответствующих рекомендаций по ним в письмах руководству Заказчику:

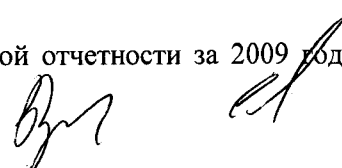
- презентация результатов аудита руководству Заказчика за 2009 г;
- проведение консультаций по бухгалтерскому и налоговому учету в ходе аудита без предоставления отчетов по консультациям.
- устранение мелких недостатков по ведению учета в ходе проверки, до предоставления аудиторского отчета.
- оценку ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности (в том числе, оценку порядка учета запасов с учетом специфики деятельности Заказчиков, оценку и переоценку активов и обязательств, методов и процедур проведения инвентаризации активов и обязательств, включая сверку дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками товаров, работ и услуг);
- оценку состояния программно-технического оснащения и надежности автоматизированных систем обработки информации;
- оценку системы внутреннего контроля процесса подготовки отчетности;
- оценку соответствия деятельности Заказчиков требованиям законодательства Республики Казахстан в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
- в случае выявления в ходе аудита нарушений законодательства РК при использовании бюджетных средств, кредитов, грантов, активов государства, гарантированных государством займов, предоставление информации о таких нарушениях в соответствии с п.6 ст.21 Закона РК «Об аудиторской деятельности»;
- разработка учетной налоговой политики;
- проведение консультаций по бухгалтерскому и налоговому учету, вопросам оформления и ведения финансовой и налоговой отчетности в течение 2010 года и, при необходимости, предоставить отчеты по консультациям.

Потенциальный поставщик должен передать Заказчикам в установленные настоящей технической спецификацией сроки следующие результаты оказания услуг:

1) выпуск оригиналов **аудиторского отчета** по годовой финансовой отчетности за 2009 год, в следующем количестве экземпляров: 5 (пять);

2) выпуск оригиналов **аудиторского отчета** по годовой налоговой отчетности за 2009 год на русском языке, в следующем количестве экземпляров: 5 (пять);





3) разработка учетной налоговой политики: 1 (один);

4) предоставление Заказчику **письма руководству** по итогам аудита финансовой отчетности, подготовленным в соответствии с МСФО, с подробным описанием результатов дополнительных обзоров и оценок, включенных в перечень сопутствующих услуг, с предоставлением соответствующих рекомендаций по устранению недостатков.

Оригиналы аудиторских **отчетов** по годовой финансовой и налоговой отчетности за 2009 год, учетная налоговая политика, письма руководству, перечисленные в настоящей технической спецификации, должны быть представлены в следующие сроки:

1) в срок до 18 марта 2010 года представлены проекты аудиторских отчетов по годовой финансовой и налоговой отчетности за 2009 год;

2) в срок до 25 марта 2010 года представлены окончательные редакции – оригиналы аудиторских отчетов по годовой финансовой и налоговой отчетности за 2009 год, учетная налоговая политика;

3) в течение двух недель после выпуска аудиторских отчетов представлены письма руководству.

Для участия в тендере потенциальный поставщик должен соответствовать следующим квалификационным **требованиям**:

- обладать правоспособностью;
- являться платежеспособным;
- не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;
- обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору закупа;
- не входить в перечень ненадежных потенциальных поставщиков;
- наличие лицензии на осуществление аудиторской деятельности (в случае необходимости оказания сопутствующих лицензируемых услуг, соответствующие лицензии);
- наличие квалификационного свидетельства «аудитор» у руководителя аудиторской организации;
- наличие документа, подтверждающего членство в аккредитованной профессиональной аудиторской организации;
- наличие договора обязательного страхования гражданско-правовой ответственности аудиторской организации;

**Форма заявки на участие в открытом тендере
(для юридических лиц)**

Кому: _____

(указывается наименование Заказчика)

От кого: _____

(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в открытом тендере (потенциальном поставщике):

Полное наименование юридического лица – потенциального поставщика (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации)	
Номер и дата свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
Регистрационный номер налогоплательщика	
Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (включая полное наименование, РНН, БИК, ИИК и адрес банка или его филиала)	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____ (указывается полное наименование юридического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом открытого тендера _____ (указать полное наименование открытого тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг, в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление _____ (указать наименование Заказчика) и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках _____ оказываемых услуг соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в открытом тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

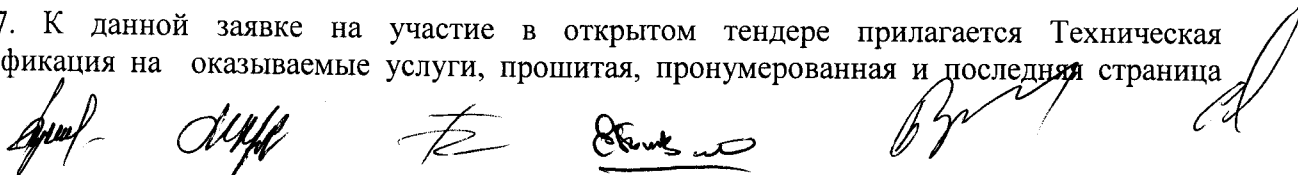
4. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов

5. Данная заявка на участие в открытом тендере прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика на _____ листах.

6. К данной заявке на участие в открытом тендере прилагается обеспечение заявки на участие в открытом тендере в виде _____ (банковская гарантия, кассовый чек, приходный ордер, платежное поручение - указать необходимое) на _____ листах.

7. К данной заявке на участие в открытом тендере прилагается Техническая спецификация на оказываемые услуги, прошитая, пронумерованная и последняя страница



скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика на ____ листах.

8. Настоящая заявка на участие в открытом тендере действует в течение ____ дней.

9. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в открытом тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____ / _____ /

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

М.П.

Форма заявки на участие в открытом тендере
(для физического лица)

Кому: _____

(указывается наименование Заказчика)

От кого: _____

(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в открытом тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика	
Адрес регистрации физического лица – потенциального поставщика	
Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (включая полное наименование, РНН, БИК, ИИК и адрес банка или его филиала)	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

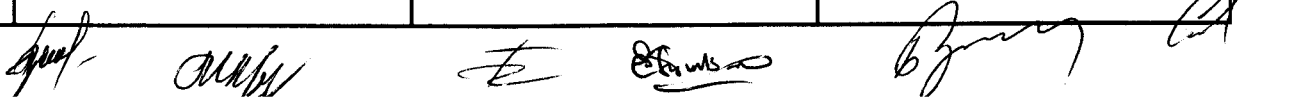
2. _____ (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом открытого тендера _____ (указать полное наименование открытого тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление _____ (указать наименование Заказчика) и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках _____ оказываемых услуг соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в открытом тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

3. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов



5. Данная заявка на участие в открытом тендере прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика на _____ листах.

6. К данной заявке на участие в открытом тендере прилагается обеспечение заявки на участие в тендере в виде _____ (банковская гарантия, кассовый чек, приходный ордер, платежное поручение - указать необходимое) на _____ листах.

7. К данной заявке на участие в открытом тендере прилагается Техническая спецификация на оказываемые услуги, прошитая, пронумерованная и последняя страница скреплена подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика на _____ листах.

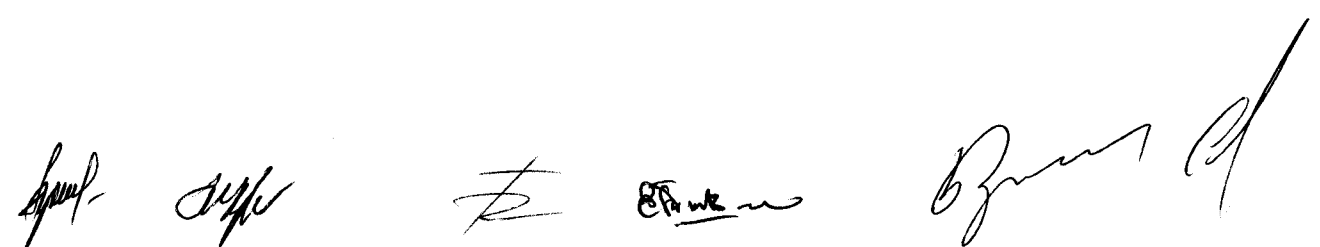
8. Настоящая заявка на участие в открытом тендере действует в течение _____ дней.

9. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в открытом тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

The bottom of the page contains several handwritten signatures and stamps. From left to right, there are: a signature that appears to be 'Александр', another signature, a stamp with a checkmark, a signature that appears to be 'Виктор', and a large, stylized signature on the far right.

Банковская гарантия

Наименование банка _____

(наименование и реквизиты банка)

Кому _____

(наименование и реквизиты Заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

(местонахождение)

«__» _____ 20__ г.

Мы были проинформированы, что _____

(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в открытом тендере по закупке _____, организованном _____

(наименование Заказчика)

и готов оказать услугу

_____ на общую сумму _____ тенге.

(наименование и объем услуг)

(прописью)

Тендерной документацией от «__» _____ г. по проведению вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя безотзывное обязательство

(наименование банка)

выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную _____

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:

отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерных заявок;

не подписал, в установленные сроки, договор о закупках;

не внес обеспечение исполнения договора о закупках после подписания договора о закупках в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации/условиях закупок.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

**Форма таблицы цен
потенциального поставщика
(наименование потенциального поставщика)**

N п/п	Содержание	
1	Краткое описание услуги	
2	Единица измерения	
3	Цена за единицу в _____ на условиях договора о закупках (без учета НДС)	
4	Количество (объем)	
5	Всего цена = стр.3 x стр.4, в _____ (без учета НДС)	
6	Общая цена, в _____ на условиях договора о закупках услуг, включая все расходы связанные с оказанием услуг (без учета НДС)	

Потенциальный поставщик вправе указать другие расходы, в том числе: размер скидки, в случае ее представления.

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации. Предлагаем следующие альтернативные условия платежа

(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются) или другие условия (перечислить _____) при этом предоставляем ценовую скидку в размере _____ (указать в денежном выражении, прописью)

(Подпись)

(Должность, ФИО)

М.П.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and stamps. From left to right, there are five distinct signatures in black ink. The first signature is on the left, followed by a second, then a third, a fourth, and a fifth signature on the right. There are also some faint, illegible markings or stamps interspersed among the signatures.

Приложение 7
к Тендерной документации

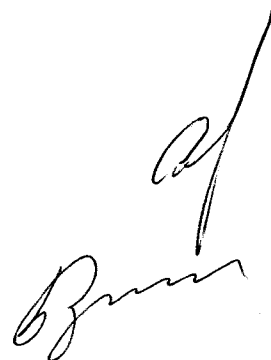
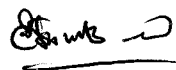
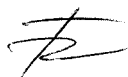
Справка об отсутствии задолженности

Банк (наименование) по состоянию на _____ подтверждает отсутствие просроченной задолженности перед банком, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки согласно типовому Плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 30 июля 2002 года № 275, (указать полное наименование индивидуального предпринимателя или юридического лица, тел., адрес, РНН, БИК и т.д.), обслуживаемым в данном банке.

Дата

Подпись

М.П.



ДОГОВОР
по закупкам аудиторских услуг

г. Астана

«___» _____ 2010 г.

_____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и ТОО «СК-Фармация», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Заместителя Генерального директора Мусина Ж.Е., действующего на основании доверенности от _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее - Правила) и протокола об итогах тендера по закупу аудиторских услуг № ___ от «___» _____ 2010 года, заключили настоящий Договор о закупках услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 В данном Договоре нижеперечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) «Договор» - гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Исполнителем в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в Договоре есть ссылки;

2) «Стоимость Договора» означает цену, которая должна быть выплачена Заказчиком Исполнителю в рамках Договора за полное выполнение последним своих договорных обязательств;

3) «Услуги» - **аудит финансовой и налоговой отчетности за 2009 год, а также и сопутствующие услуги:**


1.2 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) **перечень закупаемых Услуг (Приложение 1);**
- 2) **техническая спецификация закупаемых Услуг (Приложение 2);**
- 3) **таблица отчетности по доле казахстанского содержания (Приложение 3).**

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчику требуется оказать аудиторские услуги (далее-услуги) для проведения:

1) аудита финансовой отчетности за 2009 год, подготовленных в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (далее - МСФО) и в соответствии с перечнем, формами, утвержденными нормативным актом уполномоченного государственного органа РК в соответствии с Законом Республики Казахстан от 28.02.07.года №234-Ш «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» (далее - финансовая отчетность) по состоянию и за год, заканчивающийся 31 декабря 2009 года, с целью выражения независимого мнения о достоверности составления финансовой отчетности всех существенных аспектах;



2) аудита налоговой отчетности (далее - налоговая отчетность), подготовленных в соответствии с Налоговым Кодексом Республики Казахстан по состоянию и за год, заканчивающийся 31 декабря 2009 года;

3) оказание сопутствующих услуг, перечисленных ниже, в рамках проведения аудиторской проверки, стоимость которых включена в общую стоимость Услуг с предоставлением соответствующих рекомендаций по ним в письмах руководству Заказчику:

- презентация результатов аудита Заказчиков за 2009 г. для Учредителя, членов Наблюдательного совета и руководства Заказчика по запросу любого из указанных органов;

- проведение консультаций по бухгалтерскому и налоговому учету в ходе аудита без предоставления отчетов по консультациям.

- устранение мелких недостатков по ведению учета в ходе проверки, до предоставления аудиторского отчета.

- оценку ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности (в том числе, оценку порядка учета запасов с учетом специфики деятельности Заказчиков, оценку и переоценку активов и обязательств, методов и процедур проведения инвентаризации активов и обязательств, включая сверку дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками товаров, работ и услуг);

- оценку состояния программно-технического оснащения и надежности автоматизированных систем обработки информации;

- оценку системы внутреннего контроля процесса подготовки отчетности;

- оценку соответствия деятельности Заказчиков требованиям законодательства Республики Казахстан в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

- в случае выявления в ходе аудита нарушений законодательства РК при использовании бюджетных средств, кредитов, грантов, активов государства, гарантированных государством займов, предоставление информации о таких нарушениях в соответствии с п.6 ст.21 Закона РК «Об аудиторской деятельности»;

- разработка учетной налоговой политики;

- проведение консультаций по бухгалтерскому и налоговому учету, вопросам оформления и ведения финансовой и налоговой отчетности в течение 2010 года и, при необходимости, предоставить отчеты по консультациям.

Потенциальный поставщик должен передать Заказчикам в установленные настоящей технической спецификацией сроки следующие результаты оказания услуг:

1) выпуск оригиналов **аудиторского отчета** по годовой финансовой отчетности за 2009 год, в следующем количестве экземпляров: 5 (пять);

2) выпуск оригиналов **аудиторского отчета** по годовой налоговой отчетности за 2009 год на русском языке, в следующем количестве экземпляров: 5 (пять);

3) разработка учетной налоговой политики: 1 (один);

4) предоставление Заказчику **письма руководству** по итогам аудита финансовой отчетности, подготовленным в соответствии с МСФО, с подробным описанием результатов дополнительных обзоров и оценок, включенных в перечень сопутствующих услуг, с предоставлением соответствующих рекомендаций по устранению недостатков.

Оригиналы аудиторских **отчетов** по годовой финансовой и налоговой отчетности за 2009 год, учетная налоговая политика, письма руководству, перечисленные в настоящей технической спецификации, должны быть представлены в следующие сроки:

1) в срок до 18 марта 2010 года представлены проекты аудиторских отчетов по годовой финансовой и налоговой отчетности за 2009 год;

2) в срок до 25 марта 2010 года представлены окончательные редакции – оригиналы аудиторских отчетов по годовой финансовой и налоговой отчетности за 2009 год, учетная налоговая политика;

3) в течение двух недель после выпуска аудиторских отчетов представлены письма руководству.

2.2. Исполнитель обязуется оказать Услуги в соответствии с технической спецификацией (Приложение 2 к настоящему Договору).

Под аудитом годовой финансовой отчетности понимается проверка финансовой отчетности с целью выражения независимого мнения о достоверности и объективности составления финансовой отчетности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

2.3. По результатам проведенного аудита предоставляются:

1) выпуск оригиналов **аудиторского отчета** по годовой финансовой отчетности за 2009 год, в следующем количестве экземпляров: 5 (пять);

2) выпуск оригиналов **аудиторского отчета** по годовой налоговой отчетности за 2009 год на русском языке, в следующем количестве экземпляров: 5 (пять);

3) разработка учетной налоговой политики: 1 (один);

4) предоставление Заказчику **письма руководству** по итогам аудита финансовой отчетности, подготовленным в соответствии с МСФО, с подробным описанием результатов дополнительных обзоров и оценок, включенных в перечень сопутствующих услуг, с предоставлением соответствующих рекомендаций по устранению недостатков.

2.4. в случае выявления в ходе аудита нарушений законодательства РК при использовании бюджетных средств, кредитов, грантов, активов государства, гарантированных государством займов, предоставление информации о таких нарушениях в соответствии с п.6 ст.21 Закона РК «Об аудиторской деятельности».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Аудитор обязуется:

3.1.1 качественно и в установленные Договором сроки оказать Услуги;

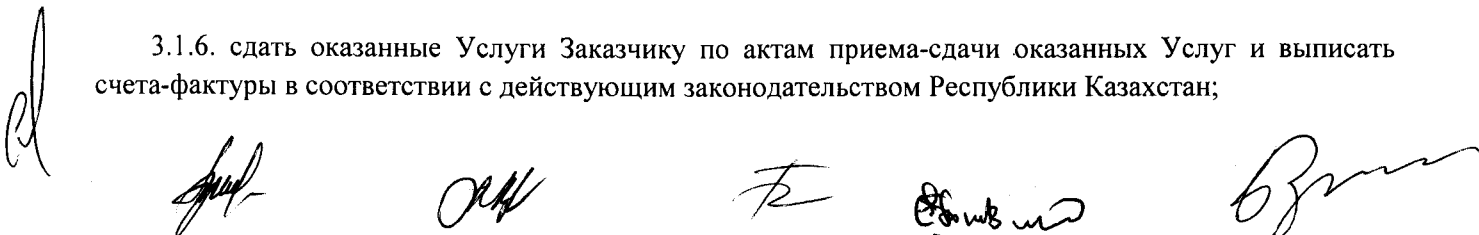
3.1.2. обеспечивать сохранность документов, полученных от Заказчика, а также составленных в процессе выполнения Услуг, не разглашать их содержание без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан;

3.1.3. в соответствии с настоящим Договором сообщать Заказчику о выявленном несоответствии финансовой отчетности и иных документов, используемых в процессе аудита, законодательству;

3.1.4. неукоснительно соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при оказании Услуг по настоящему Договору;

3.1.5. своевременно сообщать Заказчику об обстоятельствах, препятствующих своевременному исполнению Аудитором настоящего Договора, а также процедурах и мерах, необходимых в этой связи для осуществления и принятия Аудитором;

3.1.6. сдать оказанные Услуги Заказчику по актам приема-сдачи оказанных Услуг и выписать счета-фактуры в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;



3.1.7. представить Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора, а также по окончании оказания Услуг сведения по казахстанскому содержанию оказываемых услуг согласно приложению №3 к настоящему Договору. Аудитор обязуется предоставлять отчетность о казахстанском содержании оказываемых услуг согласно положениям Правил.

3.2. Аудитор имеет право:

3.2.1. самостоятельно определять методы проведения аудита и выразить независимое мнение;

3.2.2. получать и проверять необходимую для выполнения условий настоящего Договора бухгалтерскую и иную финансово-хозяйственную документацию;

3.2.3. получить оплату в полном объеме за оказанные Услуги в соответствии с настоящим Договором;

3.2.4. Аудитор может привлекать для содействия в предоставлении Услуг Заказчику свои аффилированные лица, партнеров или работников других компаний, за исключением лиц, привлечение которых ограничивается законодательством Республики Казахстан и требованиями к специалистам потенциального поставщика Услуг, указанными в Технической спецификации (Приложение 2). В случае привлечения таких аффилированных лиц, партнеров или работников других компаний для целей настоящего Договора они будут рассматриваться в качестве агентов Аудитора либо лиц, оказывающих ему Услуги, а не как партнеры или агенты какой бы то ни было иной стороны, либо лица, оказывающего Услуги такой стороне, при этом Аудитор несет ответственность за их действия, как если бы они были его собственными партнерами или работниками во всех отношениях. Соответственно, ни одна из таких компаний не принимает на себя ответственность перед Заказчиком в связи с исполнением настоящего Договора.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. предоставить всю необходимую информацию для оказания Услуг;

3.3.2. создавать благоприятные условия для работы сотрудников Аудитора в процессе реализации ими настоящего Договора;

3.3.3. своевременно содействовать реализации прав Аудитора, изложенных в пункте 3.2 настоящего Договора;

3.3.4. производить оплату Услуг Аудитора в размере и порядке, предусмотренных Статьей 5 настоящего Договора;

3.3.5. своевременно информировать Аудитора обо всех существенных фактических, потенциальных или известных случаях, касающихся судебных разбирательств, исков, материального взыскания или потенциальных обязательств Заказчика, а также изменениях в структуре или бизнесе Заказчика, которые могут повлиять на отчетные суммы активов, обязательств, доходов и расходов в финансовом году;

3.3.6. предоставить Аудитору, подписанное первым руководителем (или исполняющим обязанности первого руководителя) и главным бухгалтером Заказчика, стандартное Письмо-представление в соответствии с Международными стандартами аудита (на основании образца, который Аудитор направит Заказчику), с подтверждением ответственности руководства Заказчика за предоставление финансовой отчетности, подготовленной с учетом требований нормативных документов, а также подтверждение осведомленности о своей ответственности за предоставление Аудитору необходимой для аудита точной, полной, относящейся к делу информации;

3.3.7. вернуть внесенное обеспечение исполнения Договора Аудитору в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения Аудитором своих обязательств по Договору.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. получать от Аудитора необходимую информацию о требованиях законодательства, касающихся проведения аудита, а после ознакомления с аудиторским отчетом – о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы заключения Аудитора;

3.4.2. потребовать возврата всех документов, являющихся собственностью Заказчика, предоставленных Аудитору в процессе реализации настоящего Договора

3.4.3. запрашивать в любое время у Аудитора промежуточные отчеты о ходе оказания Услуг.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Аудитор проведет оценку системы внутреннего контроля и выявит основные недостатки для целей проведения аудита.

4.2. Аудит будет проводиться в соответствии с Международными стандартами аудита, включая принцип материальности и допустимой ошибки по отдельным счетам.

4.3. В связи со спецификой процесса проведения аудита, Аудитор не гарантирует отсутствие в проаудированной финансовой отчетности материальных ошибок, в том случае, если информация будет скрыта или не представлена в распоряжение Аудитора таким образом, который позволит ему выявить такие ошибки в ходе аудита. Заказчику будет немедленно сообщено о случаях неполного представления Аудитору требуемой информации. Вся информация о выявленных значительных материальных ошибках будет предоставлена руководству Заказчика.

Аудиторские процедуры будут включать в себя оценку состояния бухгалтерского учета Заказчика, что и определит объем применяемой Аудитором выборки в ходе оказания Услуг по настоящему Договору.

4.4. Аудитор будет осуществлять свою работу по оказанию Услуг на основании первичных документов Заказчика и ни в коем случае не несет ответственность за их достоверность и правомочность, а также за достоверность другой информации, предоставленной Заказчиком. Заказчик направит Аудитору письменное подтверждение того, что вся информация, представленная им Аудитору в процессе аудита, являлась достоверной и нашла отражение в бухгалтерской отчетности.

Заказчик согласен, что все рабочие документы, подготавливаемые персоналом Аудитора в процессе реализации настоящего Договора, являются собственностью Аудитора. Копии этих документов, в случае необходимости, могут быть переданы Заказчику по их запросу и по решению Аудитора.

4.5. В случае если Аудитор придет к заключению о том, что состояние бухгалтерского учета и внутреннего контроля Заказчика не соответствуют действующим требованиям законодательства, сроки предоставления аудиторского отчета могут быть изменены по согласованию Сторон.

4.6. В случае невозможности устранения Заказчиком выявленных нарушений, аудит будет прекращен, и Стороны произведут перерасчет, исходя из фактически отработанного на дату прекращения работниками Аудитора времени в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Договора. Заказчик подтверждает, что в этом случае прекращение Аудитором обязательств по настоящему Договору не будет являться и рассматриваться как нарушение или ненадлежащее исполнение Аудитором настоящего Договора.

4.7. Аудитор обязуется действовать в пределах сроков, указанных в Приложении 2 к Договору.

4.8. По согласованию с Заказчиком Аудитору предоставляется право пересмотреть сроки предоставления аудиторского отчета в случае, если фактически требуемая информация, необходимая

для завершения аудита, не будет представлена Заказчиком в запрашиваемый Аудитором период времени. Эти вопросы будут обсуждаться Аудитором и Заказчиком для согласования любых письменных поправок, если и когда таковые возникнут, в отношении сроков завершения проекта отчета. В случае согласия Заказчика на изменение указанных сроков это не будет рассматриваться как нарушение или ненадлежащее выполнение настоящего Договора со стороны Аудитора.

4.9. Ежегодно Заказчик получит акт приема-сдачи оказанных Аудитором Услуг вместе с Аудиторским Отчетом и счетами за оказанные Услуги. Заказчик подписывает, датирует и возвращает Аудитору такой акт приема-сдачи или направляет Аудитору мотивированный отказ от его подписания в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения акта приема-сдачи. В случае, если по истечении указанных 10 (десяти) рабочих дней, Заказчик не направит Аудитору подписанный со своей стороны акт приема-сдачи оказанных Услуг или мотивированный отказ от его подписания, Стороны признают, что акт приема-сдачи оказанных Услуг считается подписанным, а Услуги оказанными Аудитором и принятыми Заказчиком в объеме и на условиях, указанных в таком акте приема-сдачи.

4.10. Результатами оказания Услуг (далее по тексту – «Результаты Услуг») могут быть не только Аудиторский отчет, письмо - руководству, но и письменная информация (отчеты и иные документы, а также консультации, как устные, так и письменные), которая именуется «Результаты сопутствующих услуг».

Результаты сопутствующих услуг, не отраженные в Аудиторском отчете и письме - руководству, которые Аудитор предоставит или может предоставить в связи с оказанием Услуг, предназначаются исключительно для использования Заказчиком. Заказчик обязуется не разглашать третьим сторонам (за исключением органов Заказчика, Комитета по аудиту Совета директоров Заказчика), не цитировать и не ссылаться на Результаты сопутствующих услуг без предварительного письменного разрешения Аудитора.

4.11. Аудиторский Отчет адресуется исключительно Заказчику. При публикации Аудиторского Отчета или его передаче третьим сторонам, Заказчик обязуется не сокращать и не вносить изменения в текст Аудиторского Отчета, а также обязуется прилагать к Аудиторскому Отчету полный комплект финансовой отчетности Заказчика, в отношении которой проводился аудит и который был представлен для оказания Услуг.

4.12. Если Заказчик намеревается включить Аудиторский отчет или Результаты сопутствующих услуг в свой проспект или иной документ, который будет использоваться для продажи акций или иных ценных бумаг, либо намеревается указать на проведение Аудитором аудита и намеревается включить в этот документ Аудиторский Отчет или Результаты сопутствующих услуг либо указать на проведение Аудитором аудита финансовой отчетности, он обязан представить Аудитору на проверку проект такого документа. В отношении проспекта потребуются отдельный договор, предусматривающий оплату за оказание Аудитором данных услуг. Заказчик не будет публиковать никаких документов, включающих в себя Аудиторский Отчет или Результаты сопутствующих услуг или содержащих ссылку на проведение Аудитором аудита финансовой отчетности, без специального письменного разрешения Аудитора.

4.13. Заказчик не будет переводить или привлекать профессионального переводчика для перевода Результатов оказания Услуг и/или финансовой отчетности с языка, на котором будут представлены указанные документы, на любой другой язык без консультаций с Аудитором относительно точности перевода.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1 Общая стоимость Договора составляет сумму в размере _____ (прописью) тенге, включая НДС (далее - Стоимость Договора).

5.2 Стоимость Договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием Услуг, в том числе стоимость сопутствующих услуг, налоги и другие обязательные платежи, установленные законодательством Республики Казахстан. Указанная сумма не подлежит изменению в сторону увеличения в течение всего срока действия Договора.

5.3 Оплата по настоящему Договору производится в тенге, путем перечисления денег на банковский счет Аудитора на основании счетов на оплату, выставленных Заказчику.

5.4 Заказчик оплачивает Услуги, предусмотренные настоящим Договором, в следующем порядке:

Заказчик производит оплату после выпуска Аудиторского отчета и письма руководству, при условии отсутствия у Заказчика претензий к качеству и срокам оказания Услуг и подписания Сторонами акта приема-сдачи оказанных Услуг, предоставления Аудитором счета-фактуры, оформленной в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан на основании выставленного счета на оплату.

5.5 Аудитор обязуется оплатить Заказчику за несвоевременное оказание Услуг неустойку в размере 0,001% от общей Стоимости Договора на год за каждый день просрочки, которая будет удержана при окончательных расчетах.

5.6 Несвоевременное предоставление Аудитором счета на оплату снимает ответственность с Заказчика за несвоевременную оплату.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

6. Стороны обязуются в период действия настоящего Договора и 3-х лет после окончания срока его действия строго соблюдать конфиденциальность информации по предмету настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Раскрытие конфиденциальной информации, является нарушением условий настоящего Договора и может повлечь за собой расторжение настоящего Договора и возмещение другой Стороне в полном объеме, нанесенного в связи с этим реального ущерба.

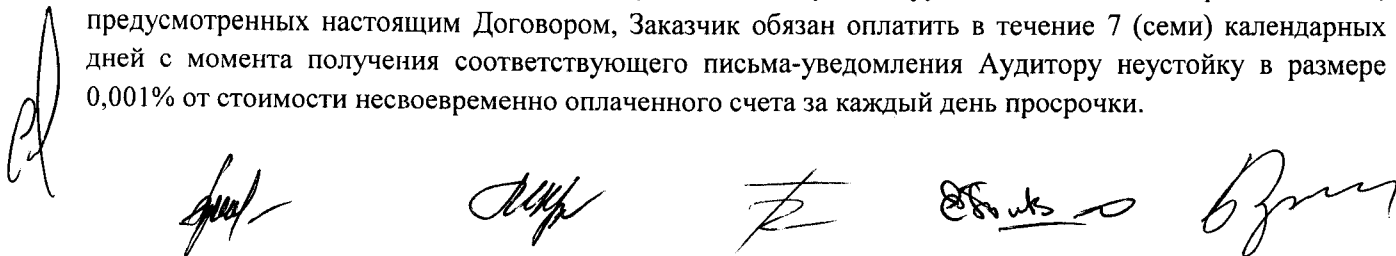
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Ответственность Аудитора ограничивается размером прямого реального ущерба, понесенного Заказчиком в результате виновных действий работников Аудитора при оказании Услуг по Договору. Аудитор не несет ответственности перед Заказчиком за косвенные убытки и упущенную выгоду Заказчика, возникшие в результате действий Аудитора при оказании Услуг. Общая ответственность Аудитора ограничивается суммой вознаграждения, фактически выплаченной Аудитору по настоящему Договору.

7.2. За исключением форс-мажорных условий, в случае нарушения Аудитором сроков оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором, Аудитор обязан оплатить в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения соответствующего счета Заказчику неустойку в размере 0,001% от стоимости несвоевременно оказанных Услуг по Договору за каждый день просрочки.

7.3. За исключением форс-мажорных условий, в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик обязан оплатить в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения соответствующего письма-уведомления Аудитору неустойку в размере 0,001% от стоимости несвоевременно оплаченного счета за каждый день просрочки.



7.4. Заказчик вправе удержать сумму неустойки, начисленной за нарушение условий Договора согласно п.п. 5.5 Договора, из платежа, причитающегося Аудитору за оказанные Услуги.

7.5. Заказчик может в любое время расторгнуть настоящий Договор, направив Аудитору соответствующее письменное уведомление, если Аудитор становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Аудитору при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут предъявлены Заказчику.

7.6. Заказчик может в любое время расторгнуть настоящий Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Аудитору соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения настоящего Договора, должен оговориться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения настоящего Договора, при этом уведомление должно быть исполнено в оригинале на официальном бланке Заказчика и за подписью его первого руководителя.

7.7. Когда Договор аннулируется в силу обстоятельств, предусмотренных пунктами 7.5., 7.6, 10.2 настоящего Договора, Аудитор имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.

7.8 Заказчик и Аудитор должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Аудитор не могут разрешить спор по настоящему Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.9. Заказчик в одностороннем порядке имеет право отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков в случае предоставления потенциальным поставщиком недостоверной информации по доле казахстанского содержания.

7.10. Исполнитель несет ответственность за неисполнение обязательств по доле казахстанского содержания и выплачивает Заказчику в качестве штрафа в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного казахстанского содержания, от общей суммы договора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8. Настоящий Договор вступает в силу со дня принятия решения соответствующим органом Заказчика об определении аудиторской организации, осуществляющей аудит Заказчика и после внесения Аудитором обеспечения исполнения настоящего Договора и действует до «31» декабря 2010 финансового года, а в части взаиморасчетов до их полного завершения.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязанностей по настоящему Договору, если это неисполнение вызвано форс-мажорными обстоятельствами, возникшими после заключения настоящего Договора, в результате обстоятельств, которые невозможно было предвидеть или предотвратить разумными мерами. Под форс-мажорными обстоятельствами подразумеваются, следующие события или явления:

- война или военные действия;
- стихийные бедствия;
- эпидемия, карантин;

- пожары;
- решения государственных органов, запрещающие или иным образом ограничивающие возможности оказания Услуг по настоящему Договору.

9.2 Если возникают форс-мажорные обстоятельства для одной из Сторон, то она должна незамедлительно известить другую Сторону о начале и предполагаемом сроке завершения таких обстоятельств.

9.3 Сторона, заявляющая о форс-мажорных обстоятельствах, обязана представить документ уполномоченного государственного органа, подтверждающего обстоятельства форс-мажора.

9.4 Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор в случае, если форс-мажорные обстоятельства будут длиться более, чем 30 календарных дней. В этом случае взаиморасчеты осуществляются за фактически оказанные Услуги по настоящему Договору.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий настоящего Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Аудитору письменное уведомление о невыполнении обязательств:

- а) если Аудитор не может оказать часть или все Услуги в сроки, предусмотренные Договором;
- б) если Аудитор не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по настоящему Договору.

Если в период выполнения Договора Аудитор в любой момент столкнется с условиями, мешающими своевременному оказанию Услуг, Аудитор должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине(ах). После получения уведомления от Аудитора Заказчик должен оценить ситуацию и может, по своему усмотрению, продлить срок выполнения Договора Аудитором. В этом случае такое продление должно быть оформлено Сторонами путем внесения поправки в текст Договора.

Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в соответствии с настоящим пунктом 10.2 в случае, если неисполнение Аудитором обязательств по настоящему Договору произошло не по вине Заказчика.

10.2. Счета к оплате, выставленные Аудитором по факсимильной связи, могут быть приняты Заказчиком к оплате с последующим предоставлением оригиналов документов в течение 15 рабочих дней.

10.3. Передача Сторонами своих прав и обязательств по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны не допускается.

10.4. Все приложения, дополнения и изменения к настоящему Договору могут быть внесены только по согласованию Сторон, оформляются письменно, подписываются уполномоченными лицами Сторон и скрепляются печатями Сторон.

10.5 Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.6 Все, что не урегулировано настоящим Договором, регламентируется законодательством Республики Казахстан.

10.7. Ни одна из Сторон не использует товарные знаки, знаки обслуживания и (или) логотипы другой Стороны без предварительного письменного согласия такой Стороны. Настоящим Заказчик соглашается, что Аудитор вправе ссылаться на наименование Заказчика и (или) общее описание Услуг в предложениях и аналогичных материалах по маркетингу. При этом «предложение» означает –



предложение Аудитора в письменном виде для потенциального клиента на оказание услуг, в котором содержится описание предлагаемых услуг, а также информация об аналогичном опыте работы Аудитора.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

ТОО «СК Фармация»
010000, г. Астана, Кургальжинское шоссе 2А

гостиничный комплекс «Думан»

РНН 620200340053

ИИК 045467681

БИК 195301603

АО «Народный Сберегательный Банк
Казахстана»

г. Астана

Исполнитель

Заместитель генерального директора

_____ Мусин Ж.Е.

МП

_____ МП

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page. From left to right: a signature, a stamp, another signature, a stamp, and a final signature.

Приложение № 1
к договору по закупке
аудиторских услуг

от «___» _____ 2010 года № ___

Перечень закупаемых Услуг

Наименование Заказчика	Наименование Услуг*	Единица измерения	Количество, объем	Срок оказания Услуг	Место оказания Услуг	Сумма, в тенге
1	2	3	4	5	7	8
ТОО «СК-Фармация»	аудиторские услуги	услуга	1	С даты заключения договора и до 31 декабря 2010 года	г. Астана	

* Полное описание и характеристика Услуг указывается в Технической спецификации (Приложение №2 к Договору).

Заказчик:

_____ (ФИО)

МП

Исполнитель:

_____ (ФИО)

МП

Приложение № 2
к договору по запуску
аудиторских услуг

« ____ » _____ 2010 года № ____

Техническая спецификация

Наименование Услуг*	Количество, объем	Срок оказания Услуг	Место оказания Услуг	Сумма, в тенге
1	2	3	4	5
аудиторские услуги		с даты заключения договора и до 31 декабря 2010 года	г. Астана	

Заказчик

_____(ФИО)
МП

Исполнитель

_____(ФИО)
МП

Наименование поставщика

Дата заполнения:

Таблица отчетности по доле казахстанского содержания

№ п/п	Заказчик	№ договора	Дата заключения договора	Дата окончания договора	Наименование поставщика	Регион (область, города Астана, Алматы), место дислокации поставщика	Резидент поставщика	РН поставщика	ВН (ИНН) поставщика	Численность персонала поставщика		Всего закуплено товаров		Всего закуплено работ		Всего закуплено услуг		Создание новых рабочих мест	
										Резиденты РК	Иные	Объем в тенге	Казахстанское содержание в %	Объем в тенге	Казахстанское содержание в %	Объем в тенге	Казахстанское содержание в %		Объем в тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

Аудитор

(Ф.И.О.) МП

Handwritten signatures and initials:
