

Утверждена
Приказом Генерального директора
ТОО «СК-Фармация»
от 28.06. 2010 года № 09/32

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по закупке услуг по аренде офисных помещений способом открытого тендера
(далее – Тендерная документация)

1. Наименование и место нахождения Заказчика

1. Товарищество с ограниченной ответственностью «СК-Фармация», г. Астана, Кургальжинское шоссе 2А, РНН 620200340053, ИИК KZ456010111000045697, БИК HSBKZZKX, Кбе 16, АРФ АО «Народный сберегательный банк Казахстана», веб-сайт: www.sk-p.kz.

2. Описание, объемы, сроки, место и условия оказания закупаемых услуг

2. Услуги по предоставлению в имущественный наем (аренду) офисных помещений (далее – услуги). Полное описание услуг, требуемые технические и качественные характеристики, объемы, сроки, место и условия оказания услуг указаны в приложениях 1 и 2 к Тендерной документации.

3. Условия платежа и проект договора о закупках

3. Условия платежа и проект договора о закупках с указанием существенных условий оказания услуг указаны в приложении 7 к Тендерной документации.

4. Обязательные критерии оценки и сопоставления заявок

4. Обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены:

№	Наименование критерия	Процент условного снижения цены
1	потенциальный поставщик является добросовестным поставщиком в соответствии с Перечнем добросовестных поставщиков Холдинга	условное снижение цены на 5%
2	потенциальный поставщик является субъектом малого предпринимательства	условное снижение цены на 3%
3	потенциальный поставщик является субъектом среднего предпринимательства	условное снижение цены на 1%
4	потенциальный поставщик является	условное снижение



	организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность) и состоит в соответствующем реестре Холдинга	цены на 5%
5	наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых услуг, в течение последних 10 лет, подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями актов приема – передачи оказанных услуг	условное снижение цены на 1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 5%
6	наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов, соответствующей предмету проводимых закупок	условное снижение цены на 1%
7	обязательство потенциального поставщика по доле казахстанского содержания в услугах, подписанное первым руководителем потенциального поставщика либо лицом им уполномоченным, с указанием процентного значения казахстанского содержания в предлагаемых услугах	условное снижение цены на 0,1% за каждый 1% казахстанского содержания

Статус субъекта малого или среднего предпринимательства потенциальный поставщик должен подтвердить оригиналом или нотариально засвидетельствованной копией документа, подтверждающего, что потенциальный поставщик является субъектом малого или среднего предпринимательства.

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.

5. Требования к содержанию ценового предложения и его валюте

5. Ценовое предложение потенциального поставщика заполняется по форме согласно приложению 6 к Тендерной документации.

6. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую цену услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг.

7. Ценовое предложение потенциального поставщика, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение потенциального поставщика, не являющегося резидентом Республики Казахстан может быть выражено в иной валюте.

6. Привлечение соисполнителей для оказания услуг

8. Не допускается привлечение потенциальным поставщиком соисполнителей и передача объемов услуг на соисполнение.

7. Содержание, оформление и представления заявок на участие в тендере

9. Заявка потенциального поставщика на участие в тендере (далее – заявка) является выражением согласия потенциального поставщика на оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными Тендерной документацией.

10. Заявка должна содержать:

- 1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку по форме согласно приложению 3 и 4 к Тендерной документации;
- 2) техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика; оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки;
- 3) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 40 Правил закупок товаров, работ и услуг АО «Самрук-Казына» и организациями пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Казына» (далее – Правила) и 4 Тендерной документации;
- 4) ценовое предложение потенциального поставщика, подписанное и скрепленное печатью (для физического лица, если токовое имеется);
- 5) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;
- 6) документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;
- 7) нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;
- 8) доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

11. Срок действия заявки должен соответствовать сроку, предусмотренному Тендерной документацией.

12. Заявка должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами и представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в Тендерной документации,

которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика.

Оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки, прикладывается отдельно.

Не допускается представление конверта с заявкой либо документов и (или) материалов, являющихся составной частью заявки, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой, указанного в Тендерной документации.

Конверт с заявкой, представленный после истечения установленного срока, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

13. В заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

14. Заказчик в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации заявок сведения о потенциальных поставщиках, представивших до истечения установленного срока конверты с заявками.

15. Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

8. Обеспечение Заявки

16. Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки в размере 1 (одного) процента от выделенной суммы для закупки услуг, в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою заявку после истечения окончательного срока предоставления заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера.

17. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения заявки:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Заказчика указанный в Тендерной документации;

2) банковскую гарантию, по форме согласно приложению 5 к Тендерной документации.

18. Все Заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения заявки, отклоняются тендерной комиссией, как не соответствующие требованиям Тендерной документации. В случае внесения обеспечения заявки на участие путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика в подтверждающем документе должны быть указаны название тендера, сумма обеспечения, наименование Заказчика и потенциального поставщика.

19. Обеспечение заявки, внесенное потенциальным поставщиком возвращается потенциальному поставщику в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки до истечения окончательного срока представления заявок;



2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем;

3) вступления в силу договора;

4) истечения срока действия заявки.

20. Обеспечение заявки не возвращается Заказчиком при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках.

21. Обеспечение заявки не вносится:

1) организациями инвалидов (физическими лицами - инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в соответствующем реестре Холдинга;

2) организациями, входящими в Холдинг.

9. Изменение заявок и их отзыв

22. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок вправе:

1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку;

2) отозвать свою заявку, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки.

Не допускается внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв заявки, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой.

23. Уведомление об отзыве заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя Заказчика, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

24. Внесение изменений в заявку является действительными, если изменения получены Заказчиком до истечения окончательного срока представления заявок.

25. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендера. Заказчик (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

10. Порядок, способ, место и окончательный срок представления заявок

26. Потенциальный поставщик запечатывает оригинал заявки в конверт. В лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой потенциальный поставщик должен указать:

1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

2) полное наименование и почтовый адрес Заказчика: Товарищество с ограниченной ответственностью «СК-Фармация», 010000, г. Астана, Кургальжинское шоссе 2А;

3) наименование тендера: «ОТКРЫТЫЙ ТЕНДЕР ПО ЗАКУПКАМ УСЛУГ ПО АРЕНДЕ ОФИСНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ» и «НЕ ВСКРЫВАТЬ» до 11 ч. 00 минут 14 июля 2010 года.»

27. Конверты с заявками представляются Заказчику нарочно или по почте по адресу: 010000, г. Астана, Кургальжинское шоссе 2А, 17-этаж, каб. 1707, Служба закупок и операционной деятельности, контактное лицо Ербатыр Ермек Ербатырулы.

28. Окончательный срок представления заявок в срок до «14» июля 2010 г., до 10 часов 00 минут включительно.

29. Срок действия заявки должен быть не менее 45 (сорока пяти) календарных дней.

11. Разъяснение положений Тендерной документации

30. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до истечения окончательного срока приема Заявок.

31. Заказчик обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, направить данное разъяснение всем потенциальным поставщикам, получившим Тендерную документацию или разместить на веб-сайт Заказчика.

12. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками

32. Вскрытие конвертов с заявками производится тендерной комиссией в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей в 11 ч. 00 минут «14» июля 2010 года по адресу г. Астана, Кургальжинское шоссе 2А, 18-этаж, каб. 1811.

33. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с заявками потенциальные поставщики или их уполномоченные представители должны предъявить секретарю тендерной комиссии документы подтверждающие их полномочия и зарегистрироваться в соответствующем журнале регистрации, подтверждая свое присутствие до 10 часов 00 минут «14» июля 2010 года.

13. Вскрытие конвертов с заявками и порядок рассмотрение заявок

34. Вскрытию подлежат конверты с заявками, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера и Тендерной документации.

35. Конверт с заявкой вскрывается также в случае, если на тендер представлена только 1 (одна) заявка.

36. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

- 1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем: информирует присутствующих о: составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии; наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков по разъяснению положений Тендерной документации;



наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию;

потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки, зарегистрированные в журнале регистрации заявок;

оглашает иную информацию по данному тендеру;

вскрывает конверты с заявками и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценами и скидками (при наличии), заявленными иными потенциальными поставщиками под роспись на соответствующих ценовых предложениях после оглашения цен и скидок, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

секретарь тендерной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

37. Не допускается вмешательство потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей, присутствующих на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, в деятельность тендерной комиссии.

38. Протокол вскрытия конвертов с заявками должен содержать следующие сведения:

1) день, время и место проведения заседания;

2) состав тендерной комиссии;

3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;

4) информацию о содержании заявок, ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

5) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены Заявки ввиду их представления после окончательного срока представления Заявок;

6) жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

39. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и ее секретарем.

40. Копия протокола вскрытия конвертов с заявками предоставляется по запросу потенциального поставщика или его уполномоченного представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.

41. Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Заказчик публикует на своем веб-сайте и на веб-сайте, определенном АО «Самрук-Казына», текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками.

42. Заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наилучшие условия оказания закупаемых услуг.

43. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

44. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки в соответствие с требованиями Тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

45. Не допускается отклонение заявки по следующим формальным основаниям:

1) наличия ошибки, опечатки, описки в заявке (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки);

2) не указание информации (о банковских реквизитах, РНН, номеров свидетельств и др. информации) в формах представленных документов (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки), которое не влияет на оценку и сопоставление заявок тендерной комиссией.

46. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания заявки несоответствующей требованиям Тендерной документации;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку;

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

5) потенциальный поставщик состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

47. Ценовое предложение признаётся демпинговым, в случае если ценовое предложение признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

Положения настоящего пункта не применяются к ценовому предложению потенциального поставщика, являющегося отечественным предпринимателем, имеющего опыт работы на отечественном рынке закупаемых услуг не менее пяти лет или состоящего в Перечне добросовестных поставщиков Холдинга.

48. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев содержащихся в Тендерной документации:

Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается отечественный потенциальный поставщик закупаемых услуг. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений отечественных поставщиков услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается отечественный поставщик услуг, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых услуг, являющихся предметом тендера. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия отечественного поставщика услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых услуг, являющихся предметом тендера. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку.

49. Если ценовые предложения потенциальных поставщиков выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан, тенге, по официальному курсу национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с заявками.

50. Итоги тендера оформляются протоколом, в срок, указанный в пункте 43 Тендерной документации. Протокол об итогах тендера подписывается и полностью визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

51. В протоколе об итогах тендера должна содержаться следующая информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
- 4) об отклоненных заявках, основаниях отклонения;
- 5) о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими требованиям тендерной документации;
- 6) о результатах применения критериев оценки;
- 7) об итогах открытого тендера;
- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;
- 9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;

10) сведения о направлении в соответствии с пунктом 69 Правил и 44 Тендерной документации запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;

11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

52. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае: представления заявок менее 2 (двух) потенциальных поставщиков; если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 71 Правил и 46 Тендерной документации, осталось менее 2 (двух) заявок потенциальных поставщиков;

уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;

53. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об

1) итогах тендера:

2) направляет победителю уведомление;

3) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном АО «Самрук-Казына»;

4) публикует информацию об итогах открытого тендера в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю.

54. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах тендера на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном АО «Самрук-Казына»;

3) публикует информацию об итогах тендера в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю.

55. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, представившего заявку, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах соответствующего тендера.

В случае обнаружения нарушений в проведенном тендере тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить итоги тендера. При этом, тендер должен быть проведен повторно.

14. Обеспечение исполнения договора о закупках

56. Внесение обеспечения исполнения договора о закупках не предусматривается.

15. Сведения о суммах, выделенных для закупки услуг

57. Сумма, выделенная для закупки – 14 604 910, 71 (четырнадцать миллионов шестьсот четыре тысячи девятьсот десять) тенге семьдесят один тиын (без учета НДС).



16. Электронный адрес веб-сайта

58. Все информация, подлежащая опубликованию будет размещено на официальном веб-сайте Заказчика (www.sk-p.kz).

17. Изменение Тендерной документации

59. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком в установленном порядке в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления заявок. При этом окончательный срок предоставления заявок продлевается не более чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления заявок Заказчик уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию.

18. Заключение договора о закупках по итогам тендера

60. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора (приложение 7 к Тендерной документации).

61. Договор о закупках, заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах тендера, но не более 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания протокола об итогах тендера.

62. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

63. В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное обеспечение заявки и направляет в Уполномоченный орган по вопросам закупок АО «Самрук-Қазына» для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

64. Внесение изменений в проект договора о закупках допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:

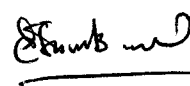
1) внесение изменения в проект договора о закупках инициировано одной из сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом тендера;

2) внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

3) решение о внесении изменения в части уменьшения суммы договора о закупках принято по взаимному согласию сторон.

Не допускается внесение изменения в проект договора о закупках без соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом.

65. Внесение изменения в заключенный договор о закупках допускается в следующих случаях:



1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на услуги и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые услуги изменились в сторону уменьшения;

2) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу услуги, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных услуг в плане закупок;

3) в части уменьшения или увеличения суммы долгосрочного договора о закупках на оказание услуг, вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам. Внесение такого изменения допускается по прошествии одного года действия договора и не более одного раза в год.

Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

66. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 119 и 120 Правил и 64 и 65 Тендерной документации.

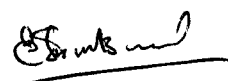
19. Представление потенциальным поставщиком недостоверной информации

67. Сведения о потенциальных поставщиках (поставщиках) для внесения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга направляются в Уполномоченный орган по закупкам АО «Самрук-Қазына» в следующих случаях:

- предоставление недостоверной информации по обязательным критериям оценки и сопоставления заявок;
- уклонение от заключения договора о закупках, в случае признания победителем тендера;
- не исполнение или исполнение ненадлежащем образом обязательств по договору о закупках.

20. Контактные данные

68. Потенциальные поставщики в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками могут обратиться Уполномоченный орган по вопросам закупок АО «Самрук-Қазына» или Заказчику по тел. 8 (7172) 48-12-22, электронный адрес: info@sk-pharma.kz



Приложение 1
к Тендерной документации

Перечень закупаемых услуг

Наименование заказчика	Наименование услуги*	Единица измерения	Кол-во, объем	Срок оказания услуг	Место оказания услуг	Сумма выделенная для закупки, в тенге (без учета НДС)
1	2	3	4	5	6	7
ТОО «СК-Фармация»	Аренда офисных помещений	услуга	1	с 1 августа 2010 года по 31 декабря 2010 года	г. Астана	14 604 910

* Полное описание и характеристика услуг указывается в приложении 2 к Тендерной документации (Техническая спецификация)

Техническая спецификация закупаемых услуг

Требования, предъявляемые к зданию и помещениям:

Здание должно быть расположено в городе Астана, на левом побережье реки Есиль близи административных, правительственных зданий и оборудовано лифтами.

Представляемые в аренду помещения должны иметь:

Общую площадь для административного аппарата не более 727 кв. м в т.ч:

- не менее 540 кв. м полезной физической площади;
- вспомогательную площадь, которая включает в себе: помещение для сервера; помещение под склад, комнаты отдыха и приемные для первого руководителя, кабинет для проверяющих органов/аудиторов и консультантов, а также внештатных работников 187 кв.м;
- помещения должны быть оснащены мебелью на 56 рабочих мест в т.ч 3 комплекта для руководителей, 4 комплекта мебели для руководителей среднего звена, 49 комплектов мебели для работников, креслами, а также офисными шкафами под делопроизводство в количестве 30 штук и 89 офисных кресел для посетителей, шкаф для одежды 12 штук, мягкая мебель (3-2-1), диваны 4 штуки (двухместные). Состав и качество комплектов мебели согласовывается с Арендатором;
- должны быть предусмотрены офисные перегородки с целью разделения структурных подразделений Арендатора друг от друга при их размещении в помещениях;
- отдельный кабинет под серверное помещение и сетевое оборудование с оснащением системами кондиционирования;
- вспомогательное помещение для хранения товарно-материальных ценностей с полками и вентиляцией обеспечивающей пожарную безопасность.
- к рабочим местам должны быть подведены точки доступа к ЛВС (RJ-45) с передачей данных со скоростью не менее 100 Мбит/сек, а также к городской телефонной линии;
- кабельная система должна иметь возможность организации отдельной компьютерной сети и установки собственной мини АТС;
- емкость кабельных трасс (каналов) должна содержать запас для возможного расширения системы;
- здание должно иметь место для стоянки автотранспорта работников Арендатора, 4 машиномест в крытом парке;
- здание должно иметь окна (с учетом не менее 1 окна на кабинет), двери для служащих и посетителей на первом этаже со специальной контрольно - пропускной магнитной системой, если в здании более одного этажа;
- необходимо наличие 3-х конференц-залов;
- необходимо наличие столовой для работников на 80 человек;
- арендодатель должен обеспечивать текущие отделочные, малярные работы и мелкий ремонт помещения, а также обеспечить работу при перемещении мебели и офисного оборудования в арендуемых помещениях;
- необходимо наличие: системы отопления, кондиционирования, вентиляции воздуха и пожарной безопасности; канализации, санузлов в соответствии с санитарными нормами; электропитания здания, бесперебойного электропитания рабочих точек (UPS), наличие

дополнительного электропитания (дизель генератор), иметь звуковое оповещение, видеонаблюдение, электросилового оборудования и сетей, подведенных в кабинеты, включая разводку до конечного потребителя; сопровождение и обслуживание всех инженерных сетей по помещению; услуги по техническому содержанию и обслуживанию имущества, оборудования электроснабжения, телекоммуникаций здания;

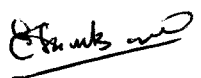
- стоимость платежей за коммунальные услуги (теплоснабжение, электроснабжение, вода, канализация, вывоз твердых бытовых отходов, обслуживание инженерных сетей) уборка помещения, обеспечение общей охраны помещения, текущие красочно-малярные и иные ремонтные работы должна быть включена в размер арендной платы;

- помещения должны быть переданы в аренду в течение 3 (трех) календарных дней с даты заключения договора в исправном состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию в установленном порядке;

- помещения должны соответствовать санитарным нормам согласно приказу и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 8 июля 2005 года № 334 Об утверждении санитарно-эпидемических правил и норм «Санитарно-эпидемические требования к проектированию производственных объектов» и нормам противопожарной безопасности согласно Приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 8 февраля 2006 года № 35 « Об утверждении Правил пожарной безопасности в Республике Казахстан».

Дополнительные требования, предъявляемые к поставщику в течение всего срока действия договора аренды: обеспечение бесперебойной и безаварийной работы электротехнического оборудования и коммуникационных сетей, систем теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения.

Обеспечение местом для курения в соответствии с требованиями Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения».



Форма заявки на участие в открытом тендере
(для юридических лиц)

Кому: _____
(указывается наименование Заказчика)

От кого: _____
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в открытом тендере
(потенциальном поставщике):

Полное наименование юридического лица – потенциального поставщика (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации)	
Номер и дата свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
Регистрационный номер налогоплательщика	
Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (включая полное наименование, РНН, БИК, ИИК и адрес банка или его филиала)	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____ (указывается полное наименование юридического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом открытого тендера _____ (указать полное наименование открытого тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг, в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

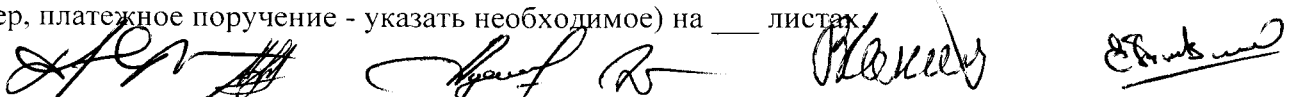
3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление _____ (указать наименование Заказчика) и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках _____ оказываемых услуг соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в открытом тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов

5. Данная заявка на участие в открытом тендере прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика на _____ листах.

6. К данной заявке на участие в открытом тендере прилагается обеспечение заявки на участие в открытом тендере в виде _____ (банковская гарантия, кассовый чек, приходный ордер, платежное поручение - указать необходимое) на _____ листах.



7. К данной заявке на участие в открытом тендере прилагается Техническая спецификация на оказываемые услуги, прошитая, пронумерованная и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика на ____ листах.

8. Настоящая заявка на участие в открытом тендере действует в течение ____ дней.

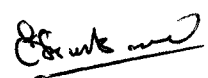
9. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в открытом тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

М.П.



Форма заявки на участие в открытом тендере
(для физического лица)

Кому: _____
(указывается наименование Заказчика)

От кого: _____
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в открытом тендере
(потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика	
Адрес регистрации физического лица – потенциального поставщика	
Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (включая полное наименование, РНН, БИК, ИИК и адрес банка или его филиала)	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____ (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом открытого тендера _____ (указать полное наименование открытого тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление _____ (указать наименование Заказчика) и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках _____ оказываемых услуг соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в открытом тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Перечень прилагаемых документов:



№ п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов

5. Данная заявка на участие в открытом тендере прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика на ____ листах.

6. К данной заявке на участие в открытом тендере прилагается обеспечение заявки на участие в тендере в виде _____ (банковская гарантия, кассовый чек, приходный ордер, платежное поручение - указать необходимое) на ____ листах.

7. К данной заявке на участие в открытом тендере прилагается Техническая спецификация на оказываемые услуги, прошитая, пронумерованная и последняя страница скреплена подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика на ____ листах.

8. Настоящая заявка на участие в открытом тендере действует в течение ____ дней.

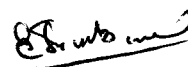
9. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в открытом тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____





Банковская гарантия

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты Заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ «___» _____ 20__ г.
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____
(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в открытом тендере по закупке
_____, организованном

(наименование Заказчика)

и готов осуществить оказать услугу

_____ на общую сумму _____ тенге.
(наименование и объем услуг) (прописью)

Тендерной документацией от «___» _____ г. по проведению вышеназванных
закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной
заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя безотзывное обязательство
(наименование банка)

выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную _____
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик:

отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления
тендерных заявок;

не подписал, в установленные сроки, договор о закупках;

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с тендерными
заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной
заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически, независимо
от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не
будет получено нами к концу _____. Если срок действия тендерной заявки продлен,
то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством,
регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Форма таблицы цен
потенциального поставщика
(наименование потенциального поставщика)

N п/п	Содержание	
1	Краткое описание услуги	
2	Единица измерения	
3	Цена за единицу в _____ на условиях договора о закупках (без учета НДС)	
4	Количество (объем)	
5	Всего цена = стр.3 x стр.4, в _____ (без учета НДС)	
6	Общая цена, в _____ на условиях договора о закупках услуг, включая все расходы связанные с оказанием услуг (без учета НДС)	

Потенциальный поставщик вправе указать другие расходы, в том числе:
размер скидки, в случае ее представления.

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

Предлагаем следующие альтернативные условия платежа

_____ (перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)

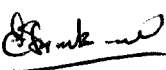
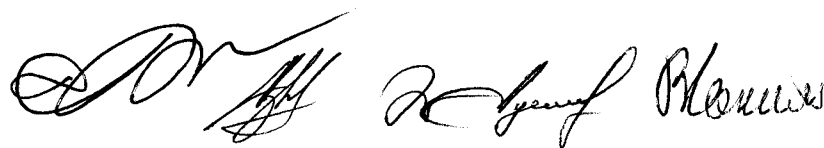
или другие условия (перечислить _____)

при этом предоставляем ценовую скидку в размере _____
(указать в денежном выражении, прописью)

(Подпись)

(Должность, ФИО)

М.П.



ДОГОВОР
о закупках услуг по аренде офисных помещений

г. Астана

«_____» _____ 2010 года

ТОО «СК-Фармация», именуемое в дальнейшем «Арендатор» в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг АО «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» (протокол от 18 ноября 2009 года №____) (далее - Правила) и на основании протокола об итогах открытого тендера по закупкам услуг по аренде офисных помещений от «__» _____ 20__ года №____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное возмездное владение и пользование офисные помещения, расположенные в здании по адресу: _____ (далее - помещение). Общая площадь арендуемого помещения _____ (_____) квадратных метра.

Под зданием в настоящем Договоре понимается здание, расположенное по адресу: _____, включая все площадки, вестибюли, прилегающие благоустроенные территории, автостоянки, деловые и коммерческие площади.

1.2. Арендуемое помещение оборудуется всем необходимым для использования помещения по назначению, включая, но не ограничиваясь следующим: мебелью, теплоснабжением, электроснабжением, водоснабжением/канализация, системами пожарной сигнализации, коммуникациями связи, обеспечивающими выход на городскую, междугороднюю и международную связь, осветительными устройствами (световые приборы, позволяющие осуществлять работу в темное время суток) на условиях согласно Приложению 1 к настоящему Договору (Техническая спецификация). Передаваемые вместе с помещением принадлежности должны соответствовать стандартам офисного оборудования (мебель, сети связи, иные коммуникации).

1.3. Арендуемое помещение передается Арендодателем Арендатору в аренду по акту приема-передачи помещения по форме согласно Приложению 2 к настоящему Договору (Форма акта приема-передачи) с даты подписания Договора обеими сторонами.



1.4. Арендуемое помещение предоставляется Арендатору для использования в качестве служебных помещений под офис.

1.5. Риск гибели и утраты здания, в том числе арендуемого помещения, а также предъявления любых требований третьих лиц к зданию и арендуемому помещению несет Арендодатель.

1.6. Доля казахстанского содержания в услугах, указанная Арендодателем в заявке на участие в открытом тендере (гарантийному обязательству) составляет _____ процентов от общей суммы Договора.

2. Срок аренды

2.1. Срок аренды с «___» _____ 2010 года по 31 декабря 2010 года, если настоящий Договор не расторгается досрочно.

2.2. По истечении срока аренды Арендатор обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней или в установленную Сторонами дату расторжения Договора освободить и возвратить Арендодателю арендуемое помещение и имущество, указанное в пункте 1.1. настоящего Договора в первоначальном состоянии, пригодном для дальнейшего использования с учетом нормального износа. Возврат оформляется актом приема-передачи.

3. Арендная плата и порядок расчетов

3.1. Арендная плата на момент заключения настоящего Договора составляет сумму _____ (_____) тенге в месяц, из расчета _____ (_____) тенге за 1 (один) кв.м. Общая сумма Договора составляет _____ (_____) тенге за период с «___» _____ 2010 года по 31 декабря 2010 года и включает все расходы, связанные с оказанием услуг аренды в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3.2. Арендная плата оплачивается ежемесячно в безналичном порядке на расчетный счет Арендодателя после получения соответствующих счетов в течение 30 (тридцати) рабочих дней.

Необходимые документы, предшествующие оплате:

- 1) подписанный и скрепленный печатями Договор;
- 2) акт приема - передачи услуг;
- 3) счет-фактура;
- 4) отчетность по доле казахстанского содержания (предоставляется при осуществлении окончательного расчета по Договору, в соответствии с подпунктом 4.1.10. Договора).

3.3. Валюта платежа: тенге.

3.4 Арендатор берет на себя оплату услуг телефонной связи и интернета.

3.5. При необходимости Сторонами составляются акты сверки взаиморасчетов за оказанные услуги, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и заверяются соответствующими печатями Сторон.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель обязан:



4.1. Арендодатель обязан:

1) в течение 3 (трех) календарных дней с момента подписания настоящего Договора передать арендуемое помещение Арендатору по акту приема-передачи (Приложение 2) в состоянии пригодном для эксплуатации на условиях и в сроки, оговоренные настоящим Договором;

2) обеспечить беспрепятственное использование Арендатором арендуемого помещения на условиях настоящего Договора;

3) не осуществлять капитальный ремонт и иные виды ремонта без согласования с Арендатором. При этом Арендодатель уведомляет Арендатора о сроках проведения капитального ремонта и иных видов ремонта не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала проведения ремонта;

4) устранять за свой счет неисправности, поломки и следствия аварий коммуникаций в арендуемом помещении, произошедших не по вине Арендатора;

5) надлежащим образом обеспечивать содержание арендуемого помещения, включая предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг согласно Приложению 1 к настоящему Договору;

6) обеспечить бесперебойную работу всех инженерных систем арендуемого помещения и в целом здания, включая систему отопления, электроснабжения, вентиляции;

7) осуществлять ежедневную уборку арендуемого помещения (кроме выходных и праздничных дней);

8) предоставить арендуемое помещение и необходимое оборудование Арендатору, обеспечивающее соблюдение требований Госсанэпиднадзора, Госпожарнадзора;

9) в случае выявления недостатков, выявленных Арендатором в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Договора, устранить их в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

10) представить Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней, со дня подписания настоящего Договора, а также после полного исполнения обязательств по оказанию услуг по настоящему Договору отчетность по доле казахстанского содержания по форме согласно Приложению 3 к настоящему Договору.

4.2. Арендодатель вправе:

1) самостоятельно определять способы оказания услуг по Договору;

2) требовать оплаты в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Договора.

4.3. Арендатор обязуется:

1) использовать арендуемое помещение исключительно по его целевому назначению в соответствии с п. 1.4. настоящего Договора;

2) содержать арендуемое помещение в надлежащем санитарном состоянии;

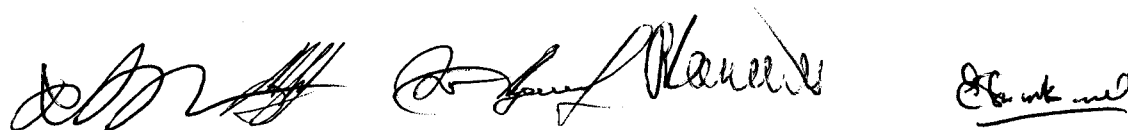
3) своевременно производить арендные платежи;

4) соблюдать противопожарные правила, а также правила пользования тепловой и электрической энергией в соответствии с проводимым инструктажем Арендодателя;

5) не осуществлять без письменного согласия Арендодателя перестройку и перепланировку арендуемого помещения;

6) устранять за свой счет ущерб, причиненный арендуемому помещению;

7) вернуть арендуемое помещение и имущество после истечения срока действия настоящего Договора или при досрочном расторжении настоящего Договора, в первоначальном состоянии пригодном для дальнейшего использования с учетом нормального износа;



8) незамедлительно уведомлять Арендодателя о повреждениях и авариях или ином событии, которое причинило или могло причинить арендуемому помещению ущерб.

4.4. Арендатор вправе:

1) сдавать помещение в субаренду с предварительного согласия Арендодателя;
2) пользоваться системами коммуникаций, находящимися в здании;
3) оформить арендуемое помещение по своему усмотрению и по согласованию с Арендодателем установить компьютерную локальную сеть и оборудование по его обслуживанию, а также установить внутреннюю телефонную сеть;

5) обозначать свое местонахождение в арендуемом помещении путем размещения соответствующих вывесок перед входом в арендуемое помещение по образцу, согласованному с Арендодателем;

6) производить необходимый текущий ремонт арендуемого помещения с письменного согласия Арендодателя. При этом, дооборудованные, установленные и подключенные Арендатором технические средства, которые могут извлекаться без повреждения арендуемого помещения, являются собственностью Арендатора;

7) выявлять допущенные Арендодателем недостатки в оказании услуг и требовать их устранения в срок не более 10 (десяти) календарных дней;

8) требовать возмещения ущерба, причиненного Арендодателем при оказании услуг; расторгнуть в одностороннем порядке Договор в случае, если Арендодатель не оказал услуги в установленные сроки или в случае оказания некачественных услуг по настоящему Договору.

5. Обязательства и гарантии Сторон

5.1. Арендодатель гарантирует, что:

1) имеет все законные права на владение и пользование помещениями, предоставляемыми в имущественный наем (аренду) Арендатору и имеет полное право на использование вышеперечисленного в течение полного периода действия настоящего Договора;

2) арендуемое помещение, переданное в имущественный наем Арендатору может быть использовано под офис и отвечает всем стандартам, правилам, положениям и требованиям по технике безопасности и охране здоровья, соблюдение которых требуется действующим законодательством Республики Казахстан;

3) территория, прилегающая к арендуемому помещению, и само арендуемое помещение содержится, и будет содержаться в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии.

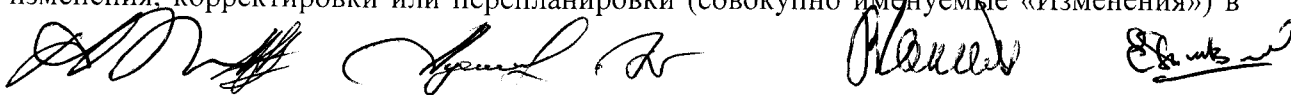
5.2. Арендатор гарантирует, что:

1) является юридическим лицом, должным образом, учрежденным и законно функционирующим по законодательству места государственной регистрации, обладает неограниченной правоспособностью приобретать права и нести обязанности по настоящему Договору;

2) заключение настоящего Договора не противоречит учредительным документам Арендатора, действующему законодательству Республики Казахстан, иным сделкам, заключенным Арендатором с третьими лицами, одобрено органами Арендатора, уполномоченными на то его учредительными документами.

6. Изменения и перепланировка

6.1. Арендатор не должен без письменного согласия Арендодателя вносить какие-либо изменения, корректировки или перепланировки (совокупно именуемые «Изменения») в



арендуемом помещении, кроме неконструктивных деталей интерьера.

6.2. Арендодатель имеет право требовать, чтобы Арендатор устранил такие Изменения после прекращения настоящего Договора и привел арендуемые помещения в первоначальное состояние, если такие Изменения были внесены без письменного согласия Арендодателя.

6.3. Любые Изменения в арендуемом помещении, которые Арендатор желает внести, и которые требуют согласия Арендодателя, должны быть представлены Арендодателю в письменной форме с приложением подробных планов и спецификаций.

6.4. Произведенные Арендатором отделимые без вреда для арендуемого помещения улучшения являются собственностью Арендатора и могут по прекращении настоящего Договора либо изъяты им, либо переданы Арендодателю на взаимосогласованных условиях.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае нарушения исполнения обязательств по предоставлению арендуемого помещения по настоящему Договору, Арендодатель выплачивает Арендатору в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день нарушений исполнения обязательств, но не более 3 % от общей суммы Договора, предусмотренной пунктом 3.1. Договора.

7.2. В случае неисполнения обязательств по доле казахстанского содержания по настоящему Договору, Арендодатель выплачивает Арендатору штраф в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного казахстанского содержания, от общей суммы Договора, предусмотренной пунктом 3.1. Договора.

7.3. В случаях, предусмотренных пунктами 7.1., 7.2. и 7.3 Договора, Арендатор вправе в безакцептном порядке удержать сумму пени из суммы, причитающейся оплате Арендодателю за оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

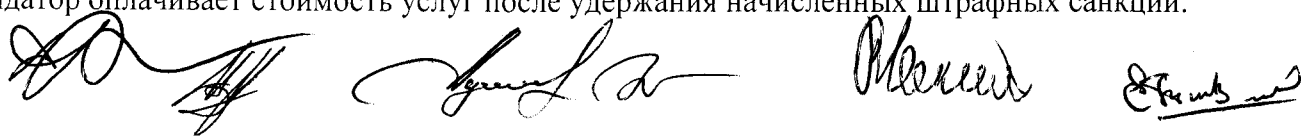
7.4. В случае задержки оплаты за оказанные услуги, Арендатор оплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,1% от неоплаченной суммы ежемесячной оплаты за каждый день задержки до момента фактической оплаты. Максимальная сумма выплаты неустойки не должна превышать 3 % от общей суммы Договора.

7.5. В случае если Арендодатель систематически не оказывал услуги или приостановил оказание услуг по Договору на срок более 10 (десяти) календарных дней, Арендатор вправе письменно потребовать выполнения условий настоящего Договора.

7.6. В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования Арендатора согласно пункту 7.6. настоящего Договора, Арендодатель не предпримет меры для выполнения своих обязательств, то Арендатор вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

7.7. В случае нарушения сроков предоставления отчетности по доле казахстанского содержания Арендодатель выплачивает Арендатору в качестве неустойки сумму эквивалентную 0,01 % от общей суммы Договора.

7.8. Если в период выполнения Договора Арендодатель в любой момент столкнется с условиями, мешающими своевременному оказанию услуг, Арендодатель должен незамедлительно направить Арендатору письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине. После получения уведомления от Арендодателя Арендатор должен оценить ситуацию и может по своему усмотрению не применять штрафные санкции к Арендодателю. В случае принятия решения о применении штрафных санкций, Арендатор оплачивает стоимость услуг после удержания начисленных штрафных санкции.



Выплата неустойки не освобождает Арендодателя от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.9. В случае нарушения каких-либо обязательств, повлекших убытки, ущерб для другой Стороны, виновная Сторона возмещает стоимость этих убытков, ущерба. Факт нанесения убытков и ущерба должен быть доказан Стороной, понесшей убытки, ущерб.

Сумма убытков взыскивается сверх начисленной суммы неустойки.

7.10. В иных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Расторжение Договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, или по инициативе одной из Сторон.

8.2. Арендатор вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в случаях:

1) если Арендодатель становится банкротом или неплатежеспособным (в данном случае договор расторгается немедленно);

2) нецелесообразности дальнейшего выполнения Договора; задержки Арендодателем сроков оказания услуг, предусмотренных условиями настоящего Договора, более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Арендатора;

3) несоблюдения Арендодателем требований к качеству оказанных услуг;

4) нарушения Арендодателем иных обязательств по настоящему Договору, повлекших неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора;

8.3. Арендодатель вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в случаях:

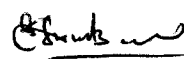
1) если Арендатор необоснованно препятствует Арендодателю выполнить обязательства по настоящему Договору на срок более чем на 2 (два) месяца;

2). задержки сроков оплаты арендной платы в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора на срок более 30 (тридцать) рабочих дней.

8.4. В случае досрочного расторжения Договора Сторона, инициирующая его расторжение, направляет другой Стороне письменное уведомление о расторжении Договора за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, после чего Договор считается расторгнутым. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора. В случае расторжения Договора по таким обстоятельствам, Арендодатель имеет право требовать оплату только за услуги, фактически оказанные на день расторжения настоящего Договора, на основании подтверждающих документов.

8.5. Арендатор вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков в случае представления Арендодателем недостоверной информации по доле казахстанского содержания в услугах.

8.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты расторжения Договора производят взаиморасчет за фактически выполненные, документально подтвержденные услуги на дату, предшествующую дате расторжения настоящего Договора.



8.7. Расторжение настоящего Договора по каким-либо иным причинам может быть произведено по соглашению между Сторонами.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

9.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, для которой становится невозможным выполнение своих обязательств по Договору, должна в течение 5 (пяти) рабочих дней направить другой Стороне письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

9.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

9.5. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания действия подобных обстоятельств в письменной форме сообщить о прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, указав при этом срок, к которому предполагается выполнение обязательств по настоящему Договору.

9.6. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

9.7. Если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 3 (трех) месяцев, то Стороны имеют право досрочно расторгнуть настоящий Договор, уведомив другую Сторону за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора, после чего Договор считается расторгнутым. При этом, Стороны вправе произвести взаиморасчеты без применения штрафных санкций.

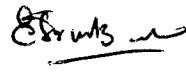
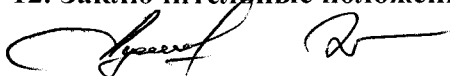
10. Уведомление

10.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, может высылаться в виде письма, телеграммы или факса с последующим направлением оригинала уведомления.

11. Срок действия Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными на то представителями, скрепления печатями обеих Сторон и действует по 31 декабря 2010 года, а в части взаиморасчетов и представления отчетности по доле казахстанского содержания - до их полного исполнения.

12. Заключительные положения



12.1 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями и скреплены печатями обеих Сторон.

12.2. Внесение изменения в настоящий Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Правилами.

12.3. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.4. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

12.5. Все споры и разногласия Сторон, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, решаются путем переговоров. При не достижении взаимного согласия споры и разногласия Сторон разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

12.6. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

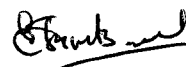
12.7. В случае изменения юридического адреса или банковских реквизитов, Стороны обязаны незамедлительно уведомить об этом друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.

12.8. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

13. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Арендатор

Арендодатель



Техническая спецификация

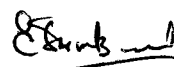
(Техническая спецификация заполняется в соответствии с тендерной заявкой потенциального поставщика, признанного победителем по итогам тендера).

Арендатор

МП (ФИО)

Арендодатель

МП (ФИО)



АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЯ

г. Астана

«__» _____ 2010 года

Настоящий Акт составлен на основании Договора о закупках услуг _____ от «__» _____ 2010 года № __, заключенного между ТОО «СК-Фармация», именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны.

В соответствии с указанным Договором о закупках услуг по аренде офисного помещения от «__» _____ 2010 года № _____ комиссией в составе:
от Арендодателя:

от Арендатора:

_____ был произведен осмотр Помещений, расположенных по адресу: _____, общей площадью _____ (_____) квадратных метра.

В результате осмотра установлено:

Помещения расположены _____

Переданы ключи от помещений _____ в количестве _____ по одному экземпляру.

Отопление: _____

Электроэнергия: _____

Телефонизация: _____

Установлены телефонные линии _____

Передана во временное пользование мебель по списку:

№ п/п	Наименование мебели, номер	Инвентарный номер	Количество

Процент износа мебели - 5%.

В момент передачи-приемки арендуемые Помещения пригодны для использования по условиям Договора.

Подписи сторон:

Сдал

Принял



Приложение 3
к Договору о закупках услуг аренде офисных помещений

от « _____ » _____ 2010 года № _____

Наименование организации, ответственной за предоставление информации:

Дата заполнения:

Таблица отчетности по доле казахстанского содержания

№ п/п	Заказчик	№ договора	Дата заключения договора	Дата окончания договора	Наименование поставщика	Регион (область, города Астана, Алматы), место дислокации поставщика	Реквизиты поставщика	РПН поставщика	БИН (ИНН) поставщика	Численность персонала поставщика		Всего закуплено товаров		Всего закуплено работ		Всего закуплено услуг		Создание новых рабочих мест
										Резиденты РК	Иные	Объем в тенге	Казахстанское содержание в %	Объем в тенге	Казахстанское содержание в %	Объем в тенге	Казахстанское содержание в %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон

Примечание!

Графы 9, 10 заполняются в том случае, если поставщик является резидентом РК.



Графа 9 заполняется при наличии у поставщика БИН.

При заполнении графы 7:

если поставщик не является резидентом РК, указывается страна поставщика;

Название региона вносится полностью, пример: Южно-Казахстанская область. Сокращенные названия, аббревиатуры области, не допускаются. Изменение формата таблицы не допускается.

Таблицы отчетности, заполненные не полностью, либо представленные в измененном формате, не принимаются.

Таблица должна представляться в электронном виде, в формате xls (Microsoft Excel 2003).

Руководство по заполнению Таблицы отчетности по заключенным договорам и доле казахстанского содержания

1. Порядковый номер.

2. Сокращенное наименование организации-заказчика, согласно Уставу, без кавычек. Пример: АО НГРК Тау-Кен Самрук.

3. Номер договора

4. Дата заключения договора. Пример: 07.02.2009

5. Дата окончания действия договора. Пример: 31.12.2009

6. Сокращенное наименование организации-поставщика, согласно Уставу, без кавычек. Пример: ТОО Райымбек.

7. Полное название области, пример: Северо-казахстанская область. Сокращения типа, СКО или Северо-казахстанская обл. - не допускаются. Название городов республиканского значения вносятся в следующем виде: Астана, Алматы.

8. Юридический адрес центрального офиса и контактные телефоны поставщика.

9. Номер РНН.

10. Номер БИН юридического лица (при наличии) или ИНН физического лица.

11. Работники поставщика - граждане РК, общее количество.

12. Работники поставщика - граждане других государств, лица без гражданства, общее количество.

В графах 13,15,17 Объем закупленных товаров, работ, услуг, согласно заключенного договора выражается в денежном эквиваленте в тенге.

В графах 14,16,18 Процент казахстанского содержания рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями казахстанского содержания, ут. постановлением Правительства №367 от 20.03.09.

19. Указывается количество новых рабочих мест, созданных поставщиком в целях исполнения договора закупок, заключенного с ДЗО

В случае, если графы заполняются не в соответствии с требованиями настоящего Руководства, с грамматическими ошибками, отчетность считается не пр

